

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

**«Об утверждении Положения
о выявлении и урегулированию конфликта
интересов в Государственном учреждении
здравоохранения
«Забайкальская центральная районная больница»**

«29» апреля 2012 г.

№ 187

В соответствии со в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выявлении и урегулированию конфликта интересов в Государственном учреждении здравоохранения «Забайкальская Центральная районная больница» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (Приложение №2).

3. Отделу кадров ознакомить сотрудников ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» с Положением о выявлении и урегулированию конфликта интересов в Государственном учреждении здравоохранения «Забайкальская Центральная районная больница».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Д.П. Мисайлов

**Состав комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов в
ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»:**

Председатель комиссии - главный врач ГУЗ «Забайкальская ЦРБ», либо лицо его замещающее.

Члены комиссии:

- главный бухгалтер;
- ст. инспектор отдела кадров;
- юрисконсульт;
- председатель профсоюзного комитета ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»;
- заведующая поликлиники;
- экономист;
- заместитель главного врача по лечебной части;
- Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе

Секретарь комиссии: секретарь - машинист ГУЗ «Забайкальская ЦРБ».

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Государственном учреждении здравоохранения «Забайкальская центральная районная больница»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (далее по тексту – Положение) разработано и утверждено с целью установления порядка выявления и предотвращения конфликта интересов в деятельности медицинских работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (далее по тексту – Больница).

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.3. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Больницы, устанавливающий порядок выявления и предотвращения конфликтов интересов, возникающих у медицинских работников Больницы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника Больницы при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично, либо через представителя, материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента, их законных представителей и родственников, а также контрагентов Больницы по договорам.

Личная заинтересованность - возможность получения сотрудником при исполнении профессиональных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или учреждений, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех медицинских работников Больницы вне зависимости от занимаемой должности, а так же на всех лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Больницу, с Положением производится в соответствии со статьёй 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Больницы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процессов раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования; - соблюдение баланса интересов Больницы и ее работника при урегулировании конфликта интересов.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов медицинских работников Больницы должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Наиболее вероятные ситуации конфликта интересов.

3.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых медицинский работник Больницы может оказаться в процессе выполнения своих профессиональных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие:

3.1.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий медицинских работников Больницы:

- работник берет деньги у пациента за оказание услуги, минуя установленный порядок приема денег у пациентов через кассу и учреждение банков;
- работник, оказывая услуги пациентам в рабочее время, оказывает этим же пациентам платные услуги после работы;
- работник небескорыстно использует возможности пациентов, их законных представителей и родственников;
- работник получает небезвыгодные предложения от пациентов, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;
- работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Больницы с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

3.1.2. Специальные ситуации конфликта интересов для медицинских работников в соответствии с действующим законодательством:

- принятие от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании)

подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счёт средств компаний, представителей компаний; - заключение с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам Больницы лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- получение от компании, представителя компании образцов лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам Больницы (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- предоставление при назначении курса лечения пациенту недостоверной и (или) неполной информации об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе сокрытие сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- осуществление приёма представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией Больницы, в собраниях работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

4. Порядок раскрытия и уведомления о конфликте интересов и его урегулировании.

5.4.1. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

4.2. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Больницы, направить уведомление по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Положению. В уведомлении указывается: а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление; б) должность; в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Больницы (излагается в свободной форме); г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц; д) дата подачи уведомления. К уведомлению прилагаются все

имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Уведомление, поданное работником, подписывается им лично. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в Журнале учёта уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу согласно приложению №2 к настоящему Положению, секретарём комиссии.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении председателю комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов в больнице (далее – Комиссия) с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления подлежащей передаче работнику, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление или, направляется по почте с уведомлением о вручении.

Комиссия в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке. Комиссия рассматривает вопрос о несоблюдении работником больницы требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений: а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует; б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.8 настоящего Положения, комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.8 настоящего Положения, комиссия рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Руководитель Больницы в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов в отношении медицинского или фармацевтического работника, обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию Министерства здравоохранения Забайкальского края по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности (в соответствии с ФЗ № 323-ФЗ)

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников Больницы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих профессиональных обязанностей руководствоваться интересами Больницы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Больницы, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- избегать ситуаций и обстоятельств, при которых личные интересы будут противоречить интересам Больницы, и которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов проинформировать об этом в письменной форме руководителя Больницы.

7. Соблюдение Положения и меры ответственности.

7.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого медицинского работника Больницы, независимо от занимаемой должности.

7.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах, невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

7.3. Руководители структурных подразделений Больницы всех уровней обязаны подавать медицинским работникам и пациентам пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

7.4. . Больница не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

7.5. Непредставление медицинским работником информации о возникновении конфликта интересов руководителю медицинской организации, в которой он работает, влечет наложение административного штрафа в размере от трёх тысяч до пяти тысяч рублей (ч. 1 ст. 6.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

7.6. Непредставление или несвоевременное представление руководителем медицинской организации уведомления о возникновении конфликта интересов медицинского работника влечёт наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей (ч. 2 ст. 6.29 КоАП).

7.7. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1, 2 статьи 6.29 КоАП, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до шести месяцев.

7.8. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

К положению о выявлении и урегулировании
конфликта интересов
Главному врачу ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»

От _____

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов) Должностные обязанности, на
исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

_____. (описание должностных обязанностей, на исполнение которых
может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

_____. (предложения по урегулированию конфликта интересов) Намереваюсь/не
намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). К
уведомлению прилагаю _____ (материалы,
подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности
или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к
данным обстоятельствам).

_____ 20__ г. _____ (дата)
(подпись) (расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом подразделения по профилактике
коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом, ответственным
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, «__»
_____ 20__ г. (дата) N _____. (номер регистрации)
_____. (Ф.И.О., подпись работника,
зарегистрировавшего _____ (Ф.И.О., подпись работника,
зарегистрировавшего уведомление).

Приложение № 2
К положению о выявлении и урегулировании
конфликта интересов

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На __ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			4	5	6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9